

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Крымский район

от 01.03.2023 598



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы № 2 города Крымска  
муниципального образования Крымский район

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Крымский район

  
Е.В. Самыгина

«    »



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Крымский район



И.М. Василенко

город Крымск  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район, именуемая далее «Спортивная школа», является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 города Крымска, созданного на основании утвержденного постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 16 мая 2011 года № 1365.

1.2. Спортивная школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Крымский район в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - Управление образования) в сфере образования.

1.3. Официальное наименование спортивной школы:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район;

сокращенное – МБУ ДО СШ № 2.

1.4. Государственный статус Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район:

- тип - учреждение дополнительного образования;
- вид - спортивная школа;
- организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;
- форма собственности – муниципальная.

1.5. Местонахождение Спортивной школы:

юридический адрес: 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, город Крымск, улица Пролетарская, дом 61.

фактический: 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, город Крымск, улица Пролетарская, дом 61.

Спортивная школа имеет право вести уставную деятельность по другим адресам.

1.6. Учредителем Спортивной школы является Муниципальное образование Крымский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Спортивной школы от имени муниципального образования Крымский район осуществляют администрация муниципального образования Крымский район в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - Управление образования) в части определения структуры, целей и задач Спортивной школы и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (далее – Управление имущественных отношений) в части наделения имуществом.

1.8. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Муниципального бюджетного учреждения спортивной школой № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район.

1.9. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, настоящим Уставом, другими законодательными, нормативными и локальными актами.

1.10. Спортивная школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Спортивная школа вправе иметь иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Спортивная школа проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Спортивной школы с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Спортивная школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Спортивная школа вправе создавать филиалы и открывать представительства, отделения по видам спорта. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Спортивной школы. Спортивная школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. В Спортивной школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Спортивной школе образование носит светский характер.

1.16. Спортивная школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия

по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Спортивная школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности спортивной школы**

2.1. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иным нормативным правовым актом, постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 16 мая 2011 года № 1365.

2.2. Основными целями деятельности Спортивной школы являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта: бокс, тхэквондо, спортивная борьба, сумо, хоккей на траве;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование и совершенствование здорового образа жизни;

- профессиональное самоопределение обучающихся, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей обучающихся.

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся.

2.3. Основные задачи Спортивной школы:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития личности и социальной адаптации ребенка в обществе;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, физическому совершенствованию, воспитанию физических, морально-этических и волевых качеств;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Краснодарского края, России;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- укрепление состояния здоровья, включая физическое развитие;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей и подростков;
- проведение зрелищных мероприятий, спортивных соревнований и праздников;
- привлечение детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении к активным занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный план-график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования Крымский район от 25 августа 2008 года № 2449 «Об утверждении Положения об организации деятельности детско-юношеских спортивных школ на территории муниципального образования Крымский район»;
- реализовывать и оказывать дополнительные услуги (в соответствии с основными задачами Учреждения, перечисленными в п. 2.3.), в том числе платные;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности.

2.5. Для достижения указанных целей в пункте 2.2. настоящего Устава, спортивная школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- спортивная школа развивает виды спорта, определенные уполномоченным органом;
- организация и проведение физкультурно-спортивных, туристических, культурно-досуговых мероприятий;

- осуществляет организацию и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Крымский район;

- повышает уровень информированности и мотивированности населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Крымский район;

- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Крымский район;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представлений о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО, лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

- привлекает волонтеров для организации процесса тестирования испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6. Учреждение сверх утвержденного муниципального задания имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами не входящих в основной муниципальный заказ;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- спортивный массаж;

- прокат имущества и оборудования Учреждения;

- оказание платных спортивных услуг по использованию спортивного инвентаря, оборудования, спортивного зала;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением в безвозмездное пользование и платно с согласия Учредителя в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного движимого и недвижимого имущества;

- организация и проведение занятий для взрослых и детей по общефизической подготовке;

- организация и проведение пешеходных туристских походов и выездов на туристические экскурсии и маршруты.

2.7. Спортивная школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.8. Спортивная школа реализуют дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта: бокс, тхэквондо, спортивная борьба, хоккей на траве и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта: бокс, тхэквондо, спортивная борьба, сумо, хоккей на траве.

2.9. Предметом деятельности Спортивной школы является оказание услуг и выполнение работ в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.10. Содержание дополнительных образовательных программ определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Спортивной школой, реализующей дополнительные образовательные программы, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.11. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Спортивная школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- деятельность в области спорта;

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организует и проводит массовые физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- в каникулярное время:

- открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- для учащихся, показывающих высокий результат на уровне региона, организует прохождение учебно-тренировочных сборов на спортивных базах Краснодарского края;

- организация и проведение мероприятий, включающих:

- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

- организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки;

- разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта;

- разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.12. Спортивная школа организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года, проводит соревнования и присваивает юношеские и спортивные разряды.

2.13. Указанный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.14. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

2.16. Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Спортивной школой в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской.

2.17. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается управлением образования.

2.18. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Приведенный перечень видов деятельности, которые Спортивная школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.



### 3. Порядок приема и прекращение образовательных отношений в Спортивной школе

3.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Спортивной школе устанавливается Уставом и осуществляется на основании «Положения о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам» и «Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и выпуска учащихся».

3.2. Спортивная школа осуществляет прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг Спортивной школы на платной основе.

3.3. При приеме Спортивная школа обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Спортивной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Спортивной школой, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Спортивной школе;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на уровнях подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Спортивную школу;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Спортивной школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на уровне спортивной подготовки, начиная с базового уровня первого года обучения, выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в Спортивную школу предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Спортивную школу;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. При приеме в Спортивную школу с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правила поведения в Спортивной школе;
- местах общего пользования;
- места нахождения пункта медицинской помощи.

3.7. Зачисление и отчисление в Спортивную школу оформляется приказом директора Спортивной школы.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Спортивной школы, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.9 Устава.

3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Спортивной школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Спортивную школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Спортивную школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Спортивной школы, в том числе в случае ликвидации Спортивной школы.

#### **4. Содержание деятельности Спортивной школы**

4.1. Деятельность Спортивной школы осуществляется на основе дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самой Спортивной школой.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных) особенностей социально-экономического развития муниципального образования Крымский район;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

4.3. Режим работы Спортивной школы определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Спортивная школа обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Набор (индивидуальный отбор) обучающихся в группы подготовки осуществляется ежегодно, не позднее 15 октября текущего года.

4.6. Основными уровнями спортивной подготовки являются:

- базовый уровень подготовки;

- углубленный уровень подготовки (уровень спортивной специализации).

4.7. В Спортивной школе могут реализовываться программы спортивной подготовки на других уровнях спортивной подготовки по согласованию с Управлением образования.

4.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Спортивной школы с учетом уровней спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

4.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними, предусматривается Уставом и локальным актом Спортивной школы.

4.11. Продолжительность одного занятия для учебных групп составляет:

- в спортивно-оздоровительных группах и группах базового уровня первого и второго годов обучения – 2 академических часа три раза в неделю, в группах базового уровня третьего и четвертого годов обучения – 2 академических часа один раз в неделю и 3 академических часа – два раза в неделю, в группах базового уровня пятого и шестого годов обучения – 2 академических часа два раза в неделю и 3 академических часа – два раза в неделю, в группах углубленного уровня сложности первого и второго годов обучения – 3 академических часа четыре раза в неделю (академический час – 45 минут);

- на уровнях спортивной подготовки объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самой Спортивной школой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.12. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- по программам спортивной подготовки;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать разницу в уровне подготовки занимающихся, которая не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий.

4.13. В период каникул в общеобразовательных организациях спортивная школа работает по отдельному плану и расписанию, утвержденному директором Спортивной школы.

4.14. Наполняемость групп на всех уровнях подготовки в каникулярный период корректируется директором Спортивной школы и должна составлять не менее 50 процентов норм наполняемости.

4.15. Общегоодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки, начиная с базового уровня сложности четвертого года обучения, может быть сокращен не более чем на 25%.

4.16. Спортивная школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Спортивной школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Спортивной школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Спортивной школе являются дети - обучающиеся до 18 лет и старше (допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц (обучающихся) старше 18 лет до окончания освоения данной программы на соответствующем уровне спортивной подготовки и не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей, (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом Спортивной школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Порядок комплектования персонала Спортивной школы регламентируется Уставом.

5.4. К педагогической деятельности в Спортивной школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, могут допускаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.5. Педагогические работники Спортивной школы имеют право:

- на участие в управлении Спортивной школой в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- на прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации категориям (первой и высшей);
- на возмещение ущерба, причиненного Спортивной школой, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям). За преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. Отношения педагогических и иных работников Спортивной школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее-работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Спортивной школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- обязательное социальное страхование.

5.8.2. Работник обязан:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Спортивной школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;
- бережно относиться к имуществу Спортивной школы и других работников;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Спортивной школы;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

5.9. Заработная плата работнику Спортивной школы устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей в Спортивной школе системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий работы, а также Положением об оплате труда, работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности.

5.10. Спортивная школа устанавливает оплату труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением об оплате труда.

5.11. Спортивная школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Иные права и обязанности сотрудников Спортивной школы определяются их должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## 6. Управление Спортивной школой

6.1. Управление Спортивной школой осуществляется на основе принципа единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы является директор Спортивной школы. Коллегиальными органами управления Спортивной школы являются:

- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива Спортивной школы.

6.3. Компетенция администрации муниципального образования Крымский район по управлению Спортивной школой:

- утверждение Устава Спортивной школы, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования и управлением имущественных отношений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Спортивной школы в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Крымский район;

- принятие решения о переименовании Спортивной школы;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Спортивной школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4. Компетенция управления образования по управлению Спортивной школой:

- назначение директора Спортивной школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов, на должность директора Спортивной школы;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школы;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Спортивной школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания Спортивной школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Спортивной школы;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;



- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- проведение перед сдачей Спортивной школы в аренду и безвозмездное пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности оценки последствий заключения договора аренды и безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Спортивной школы;

- выделение средств на приобретение имущества;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;

- согласование программы развития Спортивной школы;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Спортивной школы, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Спортивной школы в соответствии с Положением об управлении образования;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Компетенция управления имущественных отношений по распоряжению имуществом Спортивной школы:

- по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Крымский район:

- закрепление муниципального имущества за Спортивной школой на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления;

- дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Спортивной школой управлением имущественных отношений или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- совершение Спортивной школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.6. Непосредственное управление Спортивной школой осуществляется Директором, назначенным на эту должность Управлением образования.

6.6.1. Директор Спортивной школы (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Крымский район.

6.6.2. Совмещение должности директор Спортивной школы с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.6.3. Директор Спортивной школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6.4. Директор Спортивной школы обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Спортивной школы;

- планировать, организовывать и контролировать образовательную, спортивную, учебно-методическую, административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность Спортивной школы;

- действовать от имени Спортивной школы, представлять его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдать финансовую дисциплину;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Спортивной школы;

- обеспечивать работникам Спортивной школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры (в том числе трудовые договоры), выдавать доверенности;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Спортивной школы;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- утверждать структуру управления деятельностью Спортивной школы и штатное расписание, распределять должностные обязанности;

6.6.5. Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Спортивной школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывать или закрывать лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район;

- издавать приказы и давать распоряжения работникам и воспитанникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Спортивной школы.

- привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в Спортивной школе;

- заключать трудовые договоры.

- присутствовать с целью контроля на учебно-тренировочных занятиях, проводимых с воспитанниками Спортивной школы, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

- делегировать часть своих полномочий своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Спортивной школы и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.6.6. Директор Спортивной школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- за выполнение возложенных на Спортивную школу задач перед управлением образования;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы.

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.7. Основными формами самоуправления в Спортивной школе являются: Педагогический совет, Тренерский совет, Собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления Спортивной школы

и их компетенция определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Спортивной школе действует Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят: директор (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели. Деятельность его регламентируется Положением, утвержденным директором. Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал.

6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

6.8.3. Педагогический совет Спортивной школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной частью плана работы школы.

6.8.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласовывает устав Спортивной школы, изменения и дополнения к нему;
- избирает секретаря Педагогического совета Спортивной школы;
- обсуждает режим занятий обучающихся;
- утверждает основные направления деятельности Спортивной школы, образовательную программу, годовой учебный план;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает и согласовывает программу развития Спортивной школы;
- согласовывает, по предложению директора, режим работы Спортивной школы и правила внутреннего распорядка;
- обсуждает календарный план участия в мероприятиях и соревнованиях Спортивной школы;
- утверждает правила для обучающихся;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей и отдельных педагогов;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Спортивной школы;
- представляет работников Спортивной школы к различным формам поощрения.

6.10. Руководство Педагогическим советом осуществляет директор, который планирует работу педагогического совета на учебный год. Директор является председателем Педагогического совета и информирует о выполнении решений, принятых Педагогическим советом. Для оформления протоколов Педагогического совета на первом заседании перед началом учебного года

избирается секретарь Педагогического совета. Все решения Педагогического совета утверждаются директором.

6.11. Тренерский совет представляет собой подотчетный директору Спортивной школы орган, обеспечивающий выполнение задач в целях развития демократических начал, коллегиальности при решении вопросов по учебно-тренировочной и спортивной работе. В состав тренерского совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, старший инструктор-методист, инструктор методист, все тренеры-преподаватели Спортивной школы. Срок полномочий Тренерского совета - без ограничения срока действия.

6.11.1. Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Для ведения текущих дел председатель совета назначает секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

6.11.2. Тренерский совет работает по утвержденному плану. Заседания Тренерского совета проводятся 1 раз в месяц и продолжительность заседаний не должна превышать 2-х часов рабочего времени. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Тренерского совета.

6.11.3. Во время Тренерского совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступление членов Совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем, сдаются в учебную часть Спортивной школы и хранятся 5 лет.

6.11.4. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Все решения Тренерского совета утверждаются директором и доводятся до сведения Педагогического совета и педагогического коллектива Спортивной школы.

6.11.5. Все спорные вопросы, возникающие на Тренерском совете, доводятся до членов Педагогического совета. Окончательное решение по спорным вопросам принимает директор Спортивной школы.

6.12. Деятельность Тренерского совета Спортивной школы направлена на достижение следующих целей:

- оптимизации механизмов осуществления уставной деятельности Спортивной школы;

- эффективного обеспечения интересов сборных команд (или команды) Спортивной школы по видам спорта, спортсменов и тренеров-преподавателей при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований различного уровня;

- представления интересов Спортивной школы, его структур в различных сферах районного, межрегионального и международного сотрудничества.

6.13. Основными задачами деятельности Тренерского совета являются:

- экспертное, методическое, аналитическое, информационное и консультативное обеспечение;

- выполнение основных задач уставной деятельности Спортивной школы;

- формирование перспективных планов уставной деятельности Спортивной школы;
- систематический учет, анализ и обобщение результатов учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работы; разработка предложений по повышению ее эффективности;
- утверждение планов подготовки сборных команд, контроль за их выполнением;
- внесение рекомендаций по составу сборных команд;
- анализ состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья учащихся;
- разработка новых методик и технологий тренировок спортсменов.

#### 6.14. Общее собрание трудового коллектива Спортивной школы.

6.14.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Спортивной школы, для которых Спортивная школа является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

6.14.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива голосованием всех членов Собрания избираются председатель и секретарь в начале учебного года сроком на 1 учебный год.

6.14.3. Срок действия полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6.14.4. Общее собрание трудового коллектива Спортивной школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Спортивная школы является основным местом работы и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.14.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Спортивной школы относится:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Спортивной школы по вопросам заключения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение Коллективного договора;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с целью дальнейшего предоставления на утверждение управления образования;
- избрание членов Совета трудового коллектива, контроль деятельности Совета трудового коллектива;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Спортивной школы;
- принятие Соглашения по охране труда.

6.14.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

6.14.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является то решение, за которое проголосовал председатель Собрания.

6.14.8. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений и (или) их результатах сообщаются членами Общего собрания трудового коллектива и (или) секретарем Собрания на последующих его заседаниях.

6.14.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Спортивной школы.

6.15. Порядок выступления коллегиальных органов от имени Спортивной школы.

6.15.1. Коллегиальные органы управления Спортивной школы вправе самостоятельно выступать от имени Спортивной школы, действовать в интересах Спортивной школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Спортивной школы.

6.15.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Спортивной школы устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.15.3. Коллегиальные органы управления Спортивной школы вправе выступать от имени Спортивной школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Спортивной школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Спортивной школы**

7.1. Источниками формирования имущества Спортивной школы являются:

- бюджет муниципального образования Крымский район;
- имущество, переданное учредителем;
- доходы от реализации дополнительных платных услуг;
- целевое финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.2. Имущество Спортивной школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Собственником имущества Спортивной школы является муниципальное образование Крымский район.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой управлением образования или приобретенных Спортивной школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой учредителем или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение осуществления Спортивной школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

7.9. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями кодекса Российской Федерации.

7.10. Спортивная школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.11. Спортивная школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Спортивной школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Крымский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Спортивная школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Спортивной школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Крымский район.



7.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.15. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы.

7.16. Спортивная школа вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.17. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Спортивная школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Спортивной школой только с предварительного согласия структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Спортивной школы.

7.19. Руководитель Спортивной школы несет перед Спортивной школой ответственность в размере убытков, причиненных Спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Спортивная школа вправе получать средства, полученные от утилизации и (или) реализации материалов, деталей, узлов, металлического лома, макулатуры, оставшихся после списания объектов основных средств.

7.21. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Спортивная школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Спортивная школа в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.23. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой учредителем этого имущества или приобретенного Спортивной школой за счет выделенных учредителем имущества средств, а также недвижимого

имущества. Учредитель Спортивной школы не несет ответственности по обязательствам Спортивной школы.

7.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, осуществляет управление образования в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Спортивной школы**

8.1. Спортивная школа вправе разрабатывать и утверждать локальные акты, регулирующие его деятельность и направленных на реализацию основных задач для достижения поставленных целей.

8.2. Деятельность Спортивной школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Спортивной школы;
- договор между Спортивной школой и управлением образования;
- штатное расписание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- приказами и распоряжениями директора Спортивной школы;
- коллективным договором (правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, порядок и условия выплат стимулирующего характера);
- положением о Педагогическом совете;
- положением о Тренерском совете;
- положением о работе с персональными данными работников;
- положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся по уровням подготовки;
- положение об оказании платных дополнительных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности образовательного учреждения;
- образовательная программа;
- программа развития Спортивной школы;
- должностными инструкциями работников;
- инструкции по технике безопасности;
- программы по видам спорта (бокс, спортивная борьба, хоккей на траве, тхэквондо, сумо);
- и другие локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Спортивной школы, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива.

8.4. Локальные акты Спортивной школы не могут противоречить настоящему Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Спортивной школы**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Спортивной школы, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются управлением образования, согласовываются в части, касающейся имущества, с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымского района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение о филиале Спортивной школы утверждается приказом директора Учреждением после принятия администрацией муниципального образования Крымский район решения о создании филиала Спортивной школы.

10.2. Положения об иных структурных подразделениях Спортивной школы утверждаются приказом директора Спортивной школы.

10.3. Спортивная школа может быть ликвидирована по решению администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Спортивной школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



ПРОШУРОВАНО И  
ПРОНУМЕРОВАНО

*Е.Л. Копылова*

МБУ ДО ДЮСШ № 2 г. Крымска

Е.Л. Копылова