УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 2

П Р И К А З

от 28 октября 2021 г. № 148-ОД

город Крымск

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 города Крымска

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализации мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов среди работников МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска в следующем составе:

- Бровина Наталья Сергеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска - председатель комиссии;
- Малецкая Мария Викторовна - заместитель директора по административно-хозяйственной части МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска - зам. председателя комиссии;
- Гамзина Ольга Владимировна - специалист по кадрам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Коваленко Ирина Анатольевна – заместитель директора по спортивно-массовой работе МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска;
- Елкина Анна Евгеньевна – инструктор-методист МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска.

1. Утвердить положение по выявлению и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1 настоящего приказа.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции, согласно приложению № 2 настоящего приказа.
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции, согласно приложению № 3 настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 28 октября 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 Е.П. Копылова

С приказом ознакомлены:
Бровина Н.С. _____ «28» 10 2021 г.
Малецкая М.В. _____ «28» 10 2021 г.
Гамзина О.В. _____ «28» 10 2021 г.
Коваленко И.А. _____ «28» 10 2021 г.
Елкина И.А. _____ «28» 10 2021 г.

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска
«28» октября 2021 г. № 148-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска.

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления; координация деятельности учреждения по реализации мер по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

обобщение и анализ поступающей от государственных и муниципальных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками управления и учреждений.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

заслушивает на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией;

информирует председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условиях для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у подчиненных учреждения в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательстве порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

вносит председателю комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8.Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

8. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

9. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение № 3
к приказу МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска
от «28» октября 2021 г. № 148-од

План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска на 2021 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение представления начальнику УО, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска
2.	Доведение до работников МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска
3.	Размещение на сайте по мере необходимости информации о деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска	В течение 14 дней со дня обращения	Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска	По мере поступления заявлений и обращений	Заместитель директора по УВР
6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска	По мере выявления фактов	Директор МБУ ДО ДЮСШ № 2 города Крымска